

## 15 Instruks for flyplassjef (FPS)

Flyplassjef (FPS) er sammen med styret i MFL ansvarlig for utarbeidelsen av de lokale instruksjoner på flyplassen som skal finnes i Driftshåndboka. Reglene for bruk av flyplassen som skal samles i Driftshåndboka skal tilfredsstillende bestemmelsene i BSL E 3-3, 4-1, 4-2, 4-3 og 4-4, i tillegg skal driftshåndboka være i ht. Luftfartstilsynets godkjenning og konsesjon. Styret skal forelegges alle endringer eller revisjoner av driftshåndboka. FPS skal i samarbeid med styret i MFL, Sikkerhetsforum, aktuelle flyoperatører og de enkelte brukerklubbene sørge for at det utarbeides lokale ordens- og sikkerhetsregler for alle de aktivitetene som til enhver tid forgår på plassen. Disse reglene skal samles i driftshåndboken.

Driftshåndboken skal revideres to ganger i året, mars og august og skal kontrolleres fortrinnsvis av eksterne folk med relevant bakgrunn.

FPS er ansvarlig for bakkjetjenesten, plasstjenesten og brann- og redningstjenesten på Oppdal flyplass.

Dersom det inntreffer forandringer på flyplassen som innebærer vesentlige forandringer av grunnlaget for godkjenningen av flyplassen, skal FPS omgående rapportere dette til Luftfartstilsynet og styreleder i MFL.

FPS skal påse at de lokale bestemmelsene for bruk av flyplassen følges av alle. FPS skal videre sørge for at det jevnlig foretas kontroll med at brukerne av plassen er kjent med de lokale instruksene.

PC med internettilknytning skal alltid være operativ i bakkestasjonen. Oppdatert versjon av driftshåndboken skal til enhver tid finnes på [www.mfl.no](http://www.mfl.no). Endringer av mellom revisjonene vil bli lagt ut på [www.mfl.no](http://www.mfl.no) under ”Operative kunngjøringer” og vil bli tatt inn i driftshåndboka ved første revisjon.

FPS skal påse at ordens- og sikkerhetsbestemmelsene for bruk av flyplassen følges av alle. Brudd på reglene skal rapporteres til styret i MFL. Ved alvorlige brudd og gjentatte regelbrudd vil styret vurdere rapport til Luftfartstilsynet og/eller politiet.

FPS skal sørge for at tiltak mot brann, slik som røykeforbud i hangar, i nærheten av tankanlegg og luftfartøy blir overholdt. Videre skal FPS påse at brann- og havariutstyr i henhold til BSL E 4-4 til enhver tid er i orden. For øvrig gjelder brannforskriftene i Brannvernloven og evt. pålegg fra brannsjefen i Oppdal.

FPS skal sørge for at alle brukergruppene er kurset på utstyr og prosedyrer i brann- og havariberedskapen på Oppdal flyplass. Det avholdes minimum ei brann- og havariøvelse i året hvor alle involverte brukergrupper er med, der også personell fra brannvesen, politi og ambulansetjenesten i Oppdal inviteres til å delta.

FPS skal sørge for at flyplassen med de installasjoner som kommer inn under hans ansvarsområde blir rutinemessig inspisert. FPS skal sørge for at plassvedlikeholdet utføres i henhold til BSL E 4-2.

FPS har myndighet til å pålegge hver enkelt organisasjon som opererer på flyplassen å rette på mangler og eventuelle avvik som naturlig hører inn under vedkommende organisasjons virkeområde. Ved tvister innen organisasjonens virkeområde skal denne bringes inn for styret i MFL for endelig avgjørelse.

FPS skal i samarbeid med styret i MFL utarbeide internkontrollsystem, som skal være en del av denne Driftshåndboka.

FPS skal sørge for at grunnlagsdata, driftshåndbok, flyplassdata og IK-system blir kontrollert, vedlikeholdt og arkivert på en sikker og forsvarlig måte og at dette er tilgjengelig til enhver tid i Bakkestasjonen på Oppdal flyplass. Alle gyldige versjoner av Driftshåndboka og operative kunngjøringer som har vært lagt ut skal arkiveres av den som er ansvarlig for den tekniske redigeringa av driftshåndboka.

FPS har ansvar for varsling av endringer i driftshåndboka til brukerne, styret i MFL, LFE og LT hvis det er betydelige endringer i forhold til godkjenning og konsesjon.

FPS kan i perioder skriftlig overføre deler, eller hele ansvaret til Assisterende flyplassjef (AFPS) eller OBS etter avtale med MFL's styre.